



INFORMATIE 2009

Algemeen

Eenmaal per jaar dient u over het afgelopen jaar gegevens te verstrekken aan de Inspecteur. Hiervoor ontvangt u de volgende documenten:

- de verzamelloonstaat
- de verzamelstaat opgaaf derden

U ontvangt tevens de volgende documenten, die u niet hoeft in te dienen bij de Inspecteur:

- de loonopgaaf
- de opgaaf derde
- de personeelsopgave

De loonopgaaf is bestemd voor de werknemer. De opgaaf derde kunt u verstrekken aan de derde (particulier of ondernemer/bedrijf), die in het jaar 2009, anders dan in dienstbetrekking werkzaamheden of diensten voor u heeft verricht. U dient wel een afschrift van deze documenten in uw administratie te bewaren.

De personeelsopgave van de Sociale Verzekeringsbank en van de Directie Arbeid & Onderzoek dient u bij de desbetreffende instanties in te dienen.

Loonopgaaf 2009

Na afloop van het jaar moet u voor iedere werknemer een opgaaf doen van het loon, de ingehouden loonbelasting en ingehouden premies AOV/AWW en AZV. Tevens dient u de gevraagde gegevens te verstrekken die inzicht verschaffen in de grondslagen voor de belasting- en premieheffing.

De loonopgaaf vult u in na afloop van het kalenderjaar aan de hand van de gegevens vermeld op de loonstaat van de werknemer. Dit doet u ook voor de werknemers die niet meer bij u in dienst zijn. U dient desgevraagd binnen tien dagen een loonopgaaf aan uw werknemers te verstrekken.

Indien u gebruik wenst te maken van een ander dan een door de Inspecteur verstrekte loonopgaaf, dan dient u dit vooraf voor te leggen aan de Inspecteur. Slechts indien u toestemming heeft verkregen van de Inspecteur, kunt u een ander dan de door de Inspecteur verstrekte loonopgaaf gebruiken.

Indien u meer loonopgaven nodig heeft, dan kunt u deze downloaden van onze website: www.siad.aw.

Verzamelloonstaat 2009

In de verzamelloonstaat 2009 verstrekt u informatie aan de Inspecteur van derden die in het jaar 2009 bij u in bestaande dan wel vroegere dienstbetrekking zijn geweest, hieronder begrepen o.a. bestuurders, commissarissen, personen die op provisiebasis hebben gewerkt en stagiaires.

Bij twijfel of iemand wel of niet in dienstbetrekking is, kunt u altijd contact opnemen met Servicio di Impuesto.

In de kolom "onbelaste vergoedingen en verstrekkingen" dient u het totale bedrag van de onbelaste vergoedingen en verstrekkingen te vermelden, zoals jubileumuitkering, onbelaste autokostenvergoedingen en dergelijke.

U dient de verzamelloonstaat 2009 op het originele, door de Inspecteur verstrekte formulier in te dienen. Per vel kunt u de gegevens van 25 werknemers vermelden. Indien u meerdere

vellen nodig heeft, kunt u deze ophalen bij Servicio di Impuesto. U dient elk vel van de verzamelloonstaat te ondertekenen op de ruimte die daarvoor beschikbaar is op de voorkant van het formulier.

Opgaaf derde 2009

Vele ondernemers betalen bedragen uit aan derden die niet bij hen in dienstbetrekking zijn. Deze uitbetalingen aan derden (particulieren en ondernemers/bedrijven) dient u altijd te vermelden op de opgaaf derde, welke door de Inspecteur wordt verstrekt. Het betreft hier uitbetalingen gedaan voor verrichte werkzaamheden en diensten zoals schoonmaak, bouw/constructie, consultancy, accountancy en dergelijke.

Let op!

U dient tevens op de opgaaf derde te vermelden:

- de aard van de verrichte werkzaamheden/diensten
- de wijze van betaling (kas of bank)
- het totaal nog verschuldigd bedrag over het jaar 2009.

Indien u meer opgaven nodig heeft, dan kunt u deze downloaden van onze website: www.siad.aw.

Verzamelstaat opgaaf derden 2009

In de verzameloopgaaf derden 2009 verstrekt u informatie aan de Inspecteur van alle derden die in 2009 bij u of voor u, anders dan in dienstbetrekking, werkzaamheden of diensten hebben verricht. Het betreft dus een totaal van de gegevens per derde zoals vermeld op de opgaaf derde.

U dient de verzameloopgaaf derden op het originele door de Inspecteur verstrekte formulier in te dienen. Per vel kunt u de gegevens van 25 derden vermelden. Indien u meerdere vellen nodig heeft, kunt u deze ophalen bij Servicio di Impuesto. U dient elk vel van de verzameloopgaaf derden te ondertekenen op de ruimte die daarvoor beschikbaar is op de voorkant van het formulier.

Elektronische versie verzamelloonstaat en verzameloopgaaf derden (voorheen LB disk)

Het is mogelijk om de verzamelloonstaat en de verzameloopgaaf derden elektronisch aan te leveren. Hiervoor kunt u gebruik maken van een software pakket van een payroll leverancier dan wel van de programmatuur van Servicio di Impuesto. Een voorwaarde voor het elektronisch aanleveren is dat het een XML-formaat moet zijn. Indien u gebruik wenst te maken van de elektronische versie van de verzamelloonstaat en de verzameloopgaaf derden, dan dient u onze website www.siad.aw te raadplegen. Daar vindt u alle informatie en kunt u tevens het programma downloaden.

Let op!

Ook al maakt u gebruik van de elektronische versie, dan dient u de originele "Verzamelloonstaat 2009" en "Verzameloopgaaf derden 2009" altijd te ondertekenen en te retourneren.

Termijn indienen

Zowel de papieren als de elektronische versies van de verzamelloonstaat en de verzameloopgaaf derden dienen jaarlijks **in de maand januari** ingediend te worden bij Servicio di Impuesto. Heeft u meer tijd nodig dan kunt u een verzoek doen voor uitstel.

Uitstel wordt slechts verleend voor 1 maand, derhalve tot uiterlijk **1 maart 2010**.

INFORMATIE 2010

Algemeen

Voor het verstrekken van gegevens aan de Inspecteur en de afdracht van loonbelasting en premie AOV/AWW en premie AZV in het jaar 2010 ontvangt u de volgende documenten:

- de werknemersverklaring
- 12 aangiftebiljetten loonbelasting/premies volksverzekeringen (voor elke maand één aangiftebiljet).

De loonstaat, de belastingtabel, het tariefgroepschema en de premietabel AOV/AWW en AZV zijn verkrijgbaar via onze website: www.siad.aw.

Werknemersverklaring

Indien een werknemer bij u in dienst treedt dient de werknemer een werknemersverklaring in te vullen. Tevens dient de bij u in dienst zijnde werknemer, de wijzigingen welke gedurende het jaar zijn opgetreden in zijn persoonlijke omstandigheden (geboorte/overlijden kind, gehuwd/gescheiden enzovoorts) aan te geven middels de werknemersverklaring.

De werknemersverklaring dient u in uw loonadministratie op te nemen.

De Inspecteur kan aan de werknemer die de werknemersverklaring onjuist invult en overhandigt een boete opleggen van maximaal Afl. 500,-.

Indien u meerdere werknemersverklaringen nodig heeft, dan kunt u deze downloaden van onze website: www.siad.aw.

Loonstaat

De loonstaat is een hulpmiddel om de gegevens die voor de berekening van de loonbelasting en de premies AOV/AWW en AZV van belang zijn, vast te leggen. Bij elke wijziging in het loon (meerloon) of loontijdvak, dient het zuiver voljaarsloon (grondslag voor de loonbelasting) opnieuw berekend te worden.

U dient een loonstaat aan te leggen voor elke werknemer.

Een voorbeeld van de loonstaat waarop de gegevens staan vermeld die minimaal in uw loonadministratie moeten worden vastgelegd, kunt u vinden op onze website: www.siad.aw.

Premies AZV en AOV/AWW

De grondslag voor de berekening van de premie AZV respectievelijk de premie AOV/AWW is verschillend en wordt premie-inkomen genoemd:

- Bij de berekening van het premie-inkomen AZV dient u uit te gaan van het loon na aftrek van de verwervingskosten (3% met een maximum van Afl. 1.500,-), de werknemersbijdrage pensioenfondsen en de totale bijdrage spaar- en voorzieningsfondsen (5% met een maximum van Afl. 3.360,-). Voor de berekening van de werknemersbijdrage premie AZV neemt u 1,6% van het premie-inkomen.
- Bij de berekening van het premie-inkomen AOV/AWW dient u uit te gaan van het loon na aftrek van de verwervingskosten (3% met een maximum van Afl. 1.500,-), de werknemersbijdrage pensioenfondsen, de totale bijdrage spaar- en voorzieningsfondsen (5% met een maximum van Afl. 3.360,-), de werknemersbijdrage premie AZV en het bedrag van de Beschikking vermindering loon. Voor de berekening van de werknemersbijdrage premie AOV/AWW neemt u 4% van het premie-inkomen.

De premietabel met de premiepercentages en het maximum premie-inkomen AOV/AWW en AZV kunt u vinden op onze website: www.siad.aw.

Indien de verzamelloonstaat en de verzamelstaat opgaaf derden niet op tijd of niet volledig worden ingediend, kan een boete worden opgelegd, van maximaal Afl.10.000,-.

Aangifte loonbelasting & premies volksverzekeringen 2010

Voldoening op aangifte

De loonbelasting en de premies AOV/AWW en AZV dienen op aangifte te worden voldaan. De aangifte en betaling behoeven echter niet tegelijkertijd te geschieden.

Aangifte

Het aangiftebiljet moet binnen 15 dagen na het einde van het tijdvak ingediend zijn bij Servicio di Impuesto. Is het tijdvak korter dan een maand, dan dient het aangiftebiljet ingediend te worden binnen vijftien dagen na afloop van het einde van die maand. Bij het niet of niet tijdig voldoen aan deze verplichting kan de Inspecteur een verzuimboete opleggen van maximaal Afl. 2.500,-.

Let op!

Servicio di Impuesto verwerkt het aangiftebiljet in een geautomatiseerd systeem. Gebruik daarom alleen het aan u uitgereikte aangiftebiljet 2010 welke betrekking heeft op het tijdvak. Het tijdvak staat vermeld bij de adressering op het aangiftebiljet. Het indienen van een kopie of de indiening van het aangiftebiljet per fax is dus niet toegestaan!

Alle getallen worden afgerond naar hele gulden. U hoeft dus de "nullen" achter de komma's niet aan te passen!

Betaling

De betaling van het totaal over een tijdvak verschuldigde loonbelasting en premies AOV/AWW en AZV moet binnen 15 dagen na het einde van het tijdvak bij de Ontvanger geschieden. Is het tijdvak korter dan een maand, dan dient de betaling plaats te vinden binnen vijftien dagen na afloop van het einde van die maand.

Het is ook mogelijk om via de bank te betalen.

Let op!

- het is verplicht om de **betalingskenmerken** (zie adressering op het aangiftebiljet) te vermelden.
- de datum van bijschrijving op de rekening van de Ontvanger geldt als datum van betaling.

Bij het niet, gedeeltelijk niet of niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting kan de Inspecteur een verzuimboete opleggen van maximaal Afl. 10.000.

Let op!

Ook als u via de bank betaalt, bent u verplicht het originele aangiftebiljet tijdig bij Servicio di Impuesto in te dienen.

Naheffing

Indien de belasting die op aangifte behoort te worden voldaan, niet of niet volledig is betaald, kan de Inspecteur de te weinig betaalde belasting naheffen door het opleggen van een naheffingsaanslag.

Bezwaar

Indien u bezwaar heeft tegen hetgeen op aangifte is voldaan, kunt u binnen twee maanden na de betaling een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Inspecteur.